

実績報告に必要な書類チェックリスト (平成26年度住宅用スマートエネルギー設備設置費補助金)

- ・システムの設置を完了した後、速やかにかつ平成27年3月10日までに実績報告書を提出してください。
- ・補助金交付決定を受けた方であっても、提出期限までに実績報告書を提出できない場合は補助金が交付されません。

【実績報告時に必要な書類】 提出部数：1部 控えが必要な場合は、報告書の写しを持参してください。

書類名	必須	注意事項
<input type="checkbox"/> 実績報告書 (第9号様式)	○	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者本人の印は補助金交付申請書と同じものを使用してください。 ・捨印(※1)を押す場合は、申請者の捨印です。 ・「2補助金交付予定額」の欄は、捨印があっても訂正できません。書き誤った場合は、報告書を書き直してください。 ・補助金振込先は、申請者本人の名義の口座に限ります。 ・補助金交付予定額に変更がなく、対象システムの内容や設置費用が変更となったときは変更後の内容を記入してください。
<input type="checkbox"/> システムの設置費に係る領収書の写し	○	領収書の写し等、申請者が請負人に支払済みであることを証する書類 ※領収書に、補助対象システム以外の領収金額が含まれている場合は、領収書の但し書きに補助対象システムに関する領収金額の記述を行うか、請負人発行の領収書の内訳書を提出してください。
<input type="checkbox"/> 契約書の写し又はこれに代わるもの		申請時に契約書の写しを提出できなかった場合のみ提出(見積書の写しを提出した場合)
<input type="checkbox"/> 工事完了後の写真 (カラー)	○	<ul style="list-style-type: none"> ・対象システムを設置した住宅の全景がわかる写真【HEMS】 <ul style="list-style-type: none"> ・HEMS本体の写真 ・HEMSの製造番号・型式がわかる写真 ※型式が確認できない場合は、出荷証明書(写し)又は保証書(写し)(報告書に記載した型式がわかるもの)も添付してください。 【燃料電池】 <ul style="list-style-type: none"> ・燃料電池システム本体の写真 ・燃料電池ユニット及び貯湯ユニットの製造番号がわかる写真 【太陽光発電システム】 <ul style="list-style-type: none"> ・太陽光パネルの配置、枚数及び形状の確認できる写真 ・パワーコンディショナーの製造番号がわかる写真
<input type="checkbox"/> 設置したシステムの出荷証明書(写し)又は保証書(写し)若しくはこれに代わるもの	○	補助対象に太陽光発電システムを含む場合に提出 ・メーカー発行の出力対比表又は製造番号のバーコードの写し
<input type="checkbox"/> 電力受給契約申込書(写し)及び購入電力量のお知らせ(写し)	○	補助対象に太陽光発電システムを含む場合に提出 ・東京電力(株)発行の「電力受給契約申込書」の写し ※設置場所、契約名義が申請者の方の印が必要です。 「実績報告書」は、申請者の捨印が必要です。 「領収書の内訳」は請負人の捨印が必要です。 ・「購入電力量のお知らせ」の写し(発電した電力の購入に係る検針票の写し) ※発電電力が3.5kW未満であることが補助の要件となります。
<input type="checkbox"/> 返信用封筒 (第1種定形)	○	申請者本人の宛先(住所、氏名)を記入し、 82円切手 を貼り付けたもの ※補助金額確定通知書又は交付決定取消し通知書を申請者に郵送するための封筒です。 ※住民票に記載されている住所のみへの発送となります。 ※通知書が申請者に届かず、返送された場合、補助金が受けられないことがあります。

その他の注意事項

※1 捨印は任意です。

- ・捨印がある場合は、軽微な誤りであれば、あとから訂正することができます。
- ・捨印はその書類の作成責任者の方の印が必要です。
- 「実績報告書」は、申請者の捨印が必要です。
- 「領収書の内訳」は請負人の捨印が必要です。

※2 消えるボールペン、修正液、修正テープ等の使用がある場合は受け付けられません。

申請・お問い合わせ先

横浜市環境創造局環境エネルギー課 分室
横浜市中区港町1-1 関内中央ビル6階 TEL 045-671-4225

申請書類は窓口^に直接持参してください。郵送での受付はしていません。

受付時間：9時から11時45分 及び 13時から16時45分

(土日祝日と年末年始の閉庁日は受け付けできません。)

実績報告書を提出する際は【実績報告時に必要な書類】と【内容確認等】(下記)両方のチェックリストを必ず確認してください。

また、併せて『記入例』もご参照ください。

【内容確認等】

実績報告時に不備等が多い項目をまとめたものです。

提出書類	確認欄	チェック項目
第9号様式(実績報告書)	<input type="checkbox"/>	印鑑は、申請時と同じものを使用していますか。
	<input type="checkbox"/>	全ての印鑑が、シャチハタ等のインキ浸透印以外の印鑑ですか。
	(<input type="checkbox"/>)	委任状の復代理人の印鑑を持参していますか。 (※来庁者が復代理人であり、かつ印鑑を持参している場合に限り、窓口での修正が可能です。)
領収書	<input type="checkbox"/>	領収書(写し)に対象システム設置金額が明確に記載されていますか。 (領収書に明記されていない場合には内訳書を添付してください。)
工事完了写真(カラー)	<input type="checkbox"/>	対象システムを設置した住宅全体の写真はありますか。
	<input type="checkbox"/>	【HEMS】 ・HEMS本体の写真(メーカー名、製造番号がわかるもの)+出荷証明書(写し)又は保証書(写し)はありますか。 ※申請時と同じメーカー・型番のHEMS機器を取付けているか確認するために製造番号等がはっきりと読み取れる写真の提出をお願いしています。 ※保証書または出荷証明書は、HEMS機器の「機器製造事業者(メーカー名)」「型番」「製造番号」がはっきりとわかるもののコピーが必要です。