



死亡届提出に伴う手続

手続き案内 ⑥

- ◇ ご家族がお亡くなりになったときの区役所での主な手続きのご案内です。
- ◇ 各手続きに必要なもの、詳細等については、担当窓口にお問い合わせください。

平成28年9月27日作成

分類	手続・対象	手続きに必要なもの	受付窓口		問合せ先 局番 788	
			階	番号		
一般	死亡届 (死亡の事実を知った日を含めて7日以内) ※火葬がお済みの場合、死亡届は届出済です。	<input type="checkbox"/> 届出人(親族・同居者)の印鑑 (朱肉使用) <input type="checkbox"/> 火葬許可申請書※火葬を行なう場合。	2	205	戸籍課 戸籍担当 7731	
	亡くなった方が世帯主で、同じ住民票の中に2名以上住民登録が残っている 世帯主変更	<input type="checkbox"/> 届出人の本人確認資料※ ¹	2	207	戸籍課 登録担当 7734	
	印鑑登録証(カード)を持っていた 印鑑登録証(カード)の返還	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証(カード)				
	住民基本台帳カードを持っていた カードの返還	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード				
国民年金	国民年金 に加入していた	国民年金資格喪失届 死亡一時金、寡婦年金、遺族基礎年金の請求	2	204	保険年金課 国民年金係 7831	
	国民年金 を受給していた	年金受給権者死亡届、未支給年金の請求				
	国民健康保険 横浜市国民健康保険に加入していた	国民健康保険資格喪失届 葬祭費の申請				<input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 死亡を証明するもの※ ³ <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用)
高齢	後期高齢者医療 に加入していた	資格喪失届 葬祭費の申請	2	202	保険年金課 保険係 7835	
	介護保険被保険者証 を持っていた※ ²	介護保険資格喪失届				<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証 <input type="checkbox"/> 死亡を証明するもの※ ³ <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用)
	濱ともカード を持っていた	濱ともカードの返還				<input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 葬儀の領収書、請求書(見積書不可) 又は会葬礼状 ※コピー可 ※喪主氏名(フルネーム)の記載があるもの <input type="checkbox"/> 銀行等の口座番号の控え
	敬老特別乗車証 を持っていた	敬老特別乗車証の返還	<input type="checkbox"/> 敬老特別乗車証	4	402	高齢・障害 支援課 高齢・障害係 7773
	子ども関係	小児医療証、ひとり親福祉医療証 を持っていた。	小児、ひとり親家庭等の医療証返還	2	201	保険年金課 給付担当 7838
母子又は父子世帯 となった		ひとり親家庭等医療費助成の申請	<input type="checkbox"/> 各種医療証 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用)			
ひとり親家庭等 となった		児童扶養手当の申請	条件等お問い合わせください。			
児童扶養手当 を受けていた		児童扶養手当の変更届 もしくは喪失届等	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書等 詳細はお問い合わせください。			
身体障害者手帳、療育手帳(愛の手帳) を持っていた (対象者が18歳未満の方)		手帳の返還	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳(愛の手帳)			
障害児関連手当 を受けていた		資格喪失の届出	<input type="checkbox"/> 各手当証書(受給者のみ)			
	児童手当 を受けていた 児童手当を受給者を変更する ※亡くなった月内または亡くなった翌日から15日以内に手続きをしてください。 さかのぼっての支給はありません。	未支給の請求 新受給者による請求手続き	4	404	子ども家庭 支援課 子ども家庭係 7785	

	保育所等世帯状況の変更等手続	認可保育所等へ子供が入所している方	※必要な手続、書類はお問い合わせください。			こども家庭支援課 こども家庭係 7795
障害 福祉 保健	身体障害者手帳、療育手帳(愛の手帳)を持っていた (対象者が18歳以上の方) 障害者関連手当てを受けていた	資格喪失の届出、手帳の返還	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳(愛の手帳) <input type="checkbox"/> 各手当証書(受給者のみ)	4	402	高齢・障害支援課 障害者支援担当 7850
	重度障害者医療証を持っていた	重度障害者医療証の返還	<input type="checkbox"/> 左記医療証 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用)	2	201	保険年金課 給付担当 7838
	精神保健福祉手帳を持っていた	精神保健福祉手帳の返還	<input type="checkbox"/> 精神保健福祉手帳	4	401	高齢・障害支援課 障害者支援担当 7848
	自立支援医療(精神通院)	自立支援医療(精神通院)受給者証の返還	<input type="checkbox"/> 自立支援医療(精神通院)受給者証			
	特定医療費(指定難病)医療受給者証、特定疾患医療受給者証を持っていた	特定医療費(指定難病)医療受給者証、特定疾患医療受給者証の返還	<input type="checkbox"/> 特定医療費(指定難病)医療受給者証 または特定疾患医療受給者証	4	402	高齢・障害支援課 高齢・障害係 7773
	福祉特別乗車券を持っていた	福祉特別乗車券等の返還	<input type="checkbox"/> 福祉特別乗車券	4	402	高齢・障害支援課 高齢・障害係 7773
			※児童扶養手当受給中の方は4階404番こども家庭支援担当(7772)へ			
被爆者手帳を持っていた	被爆者健康手帳・手当証書の返還	条件等はお問い合わせください。		4	408	福祉保健課 健康づくり係 7840
被爆者手帳を持っていた方の家族	葬祭料の支給申請	条件等はお問い合わせください。				
その他	相続・税務・登記について相談がある場合	専門家による無料相談	予約制。(実施日等はお問い合わせください。)受付は、電話又は直接窓口で行っています。	1	101	区政推進課 広報相談係 7721
	市税に未納 がある	市県民税・固定資産税の納付	必要書類等についてお問い合わせください。	3	305	税務課 収納担当 7764
	免許証(医師、調理師、薬剤師、看護師等)を持っていた	免許証の返還	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 死亡診断書若しくは除籍謄(抄)本	4	406	生活衛生課 食品衛生係 7872
	125cc以下のバイク を所有していた ※125CC超のバイク、自動車は、関東運輸局、軽自動車は軽自動車検査協会でご確認ください。	バイクの名義変更や廃車	<input type="checkbox"/> ナンバープレート <input type="checkbox"/> 標識交付証明書 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) ※ケースにより必要なもの・手続が異なります。必ずお問い合わせください。	3	303	税務課 市民税担当 7746
	犬を飼っていた	飼い犬の登録事項変更届(飼い主の変更)	<input type="checkbox"/> 犬の鑑札や登録袋等	4	407	生活衛生課 環境衛生係 7873

※1 運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード(写真付)、個人番号カード。その他については、電話等で必ず確認してください。

代理人(本人、同一世帯の方以外)が手続きをする場合は「委任状」と代理人の本人確認資料をお持ちください

※2 亡くなった方が介護認定を申請中の場合は4階402番窓口(高齢・障害支援課 788-7868)への連絡をお願いします。

※3 不要な場合もありますのでお問い合わせください。

※4 申請日によって必要な年度が違いますのでお問い合わせください。