提　案　書

|  |  |
| --- | --- |
| （あて先）保土ケ谷区長 | 申請日　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 申請法人等の主たる事務所の所在地 | 申請法人等の名称及び代表者名（記名押印又は署名）　　　　　　　　　　　　連絡先　電話　　　－ |

下記の書類を添えて、ほどがや市民活動センター管理運営業務の提案書を提出します。

～提出書類～

(1)事業者の概要

　　提案書チェックリスト（１部）

① 事業者の連絡先（１部）　　　　　　　　　　　　　　　　　 【様式１】

② 事業者の概要（10部）　　　　　　 【任意様式】

③ 定款等（10部）　　　　　　　　　　　　　　 　 　　 【任意様式】

④ 最近２年間の決算書類（10部）　　　　　　　　　　　　　　【任意様式】

⑤ 最近２年間の補助金、公的機関からの融資、 寄付金等の状況 （各10部）

【任意様式】

(2)市民公益活動・生涯学習支援関連事業への取組の考え方、活動実績報告等

① 市民公益活動・生涯学習支援関連事業への取組の理念・考え方、活動実績報告等

（各10部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 【様式２】

(3)事業運営に関する計画（各10部）

① ほどがや市民活動センター運営の理念　　　　　　　　　　 【様式３-１】

② 活動団体のネットワーク化について　　　　 　　　　　　　 【様式３-２】

③ 活動支援について　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　【様式３-３】

④ 地域人材の発掘と育成について　　　　　　　　　　　　　　 【様式３-４】

⑤ 地域・利用者の声をセンターの運営に反映させる仕組みづくりについて

【様式３-５】

⑥ 場の提供について　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　【様式３-６】

⑦ 情報の収集・提供について　　 　　　　　　　　　　　　　 【様式３-７】

⑧ 企画事業の実施について　　　　　　 　　　　　　　　　 【様式３-８】

⑨ 施設等との連携について　　　　　　 　　　　　　　　　 【様式３-９】

⑩ 相談業務とコーディネートに関する考え方　　　　　 　　 【様式３-10】

⑪ 経営方針　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　 【様式３-11】

⑫ センター職員の採用・育成の考え方　　　　 　　　　　 　【様式３-12、13】

⑬ ワーク・ライフ・バランスについて　　　　　　　　 　 　【様式３-14】

⑭ 施設管理に関する考え方　　　　　 　　　　　　　　　　　　【様式３-15】

⑮ 参考見積書　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　 【様式３-16】