

みなくるでは こんなことをしています

情報の提供、相談・コーディネート

活動団体やサークル、各種学習講座、施設などの情報を用意。
また、グループ活動の計画や方法などをアドバイスします。

活動場所の提供

- 団体の活動に利用できます。(★は団体登録が必要)
- ★研修室 ★貸ロッカー ★貸レターケース
 - ミーティングコーナー ●情報コーナー
 - 作業コーナー(印刷機・紙折機・裁断機があります)

市民活動・生涯学習活動をすすめるための支援

- ◎機材の貸出(事前に個人登録が必要)
マイク・プロジェクターや遊具など。
- ◎旭区生涯学習アドバイザー
知識や技術を地域の中で活かしていただくために生涯学習支援バンク事業(人材登録制度)を行っています。
登録者を生涯学習アドバイザーとよび、講師をさがしているサークルや団体にご紹介しています。

利用するための手続き

◆来館のうえ、所定の申込書に記入して提出してください。

団体利用登録

研修室・貸ロッカー・貸レターケース

●登録時に必要なもの●

活動目的や内容がわかる資料(リーフレット、ニュースレター、チラシ、会則など)があればお持ちください。

貸出機材利用登録

機材

●登録時に必要なもの●

身分証明書(運転免許証・保険証・郵便物など)住所が確認できるものをお持ちください。

●貸出機材●

ワイヤレスマイク・アンプ・プロジェクター・スクリーン・メガホン・スライド映写機・OHP・CDラジカセ・遊具・ブロック・メッシュトンネル・システムリング・パラバルーン・マット・着ぐるみ・サンタクロースの衣装

※館内貸出機材もあります。詳細はお問合せ下さい。

※営利を目的とした利用や、施設の設置目的に反する利用はお断りいたします。

※ゴミは各自お持ち帰りください。

※施設の利用後は、元に戻すなど後始末をしてください。



鶴ヶ峰駅から
こられる場合は
改札口から → に沿っ
て進んで下さい。
(徒歩約2分)

2階からこのエレベーターに
乗って下さい。
市民活動支援センターは4階です。

旭区 市民活動支援センター

みなくる



開館時間

月～土曜日 9:00～21:00
日曜、祝祭日 10:00～16:30

休館日

毎月第3水曜日ほか
年末年始(原則12月29日から1月3日)

〒241-0022
横浜市旭区鶴ヶ峰2-82-1
ココロット鶴ヶ峰4階
TEL 045-382-1000
FAX 045-382-1005

●駐車場はありません。近隣の民間有料駐車場をご利用いただけます。

平成20年8月発行 横浜市広報印刷物登録 第200195号 類別・分類 C-QA010

施設紹介

貸ロッカー

活動に必要な資料・事務用品などの保管ができます。大きさはA3版まで入ります。

- ロッカー数:35《鍵なし》
- 利用方法
- ◆事前に団体利用登録が必要です。
- ◆期間は、利用開始日から当該年度末(3月まで)です。
- ◆希望団体が多数の場合には抽選、空きが生じた場合は先着順に受け付けます。



作業コーナー

チラシやニュースレターなどを作成するために、自由に機材を利用できます。

- 印刷・実費（印刷用紙はご持参下さい）
- 予約利用できます。
- 貸出物品:印刷機・紙折機・裁断機・ホッチキス等

展示コーナー 《ギャラリー=みなくる》



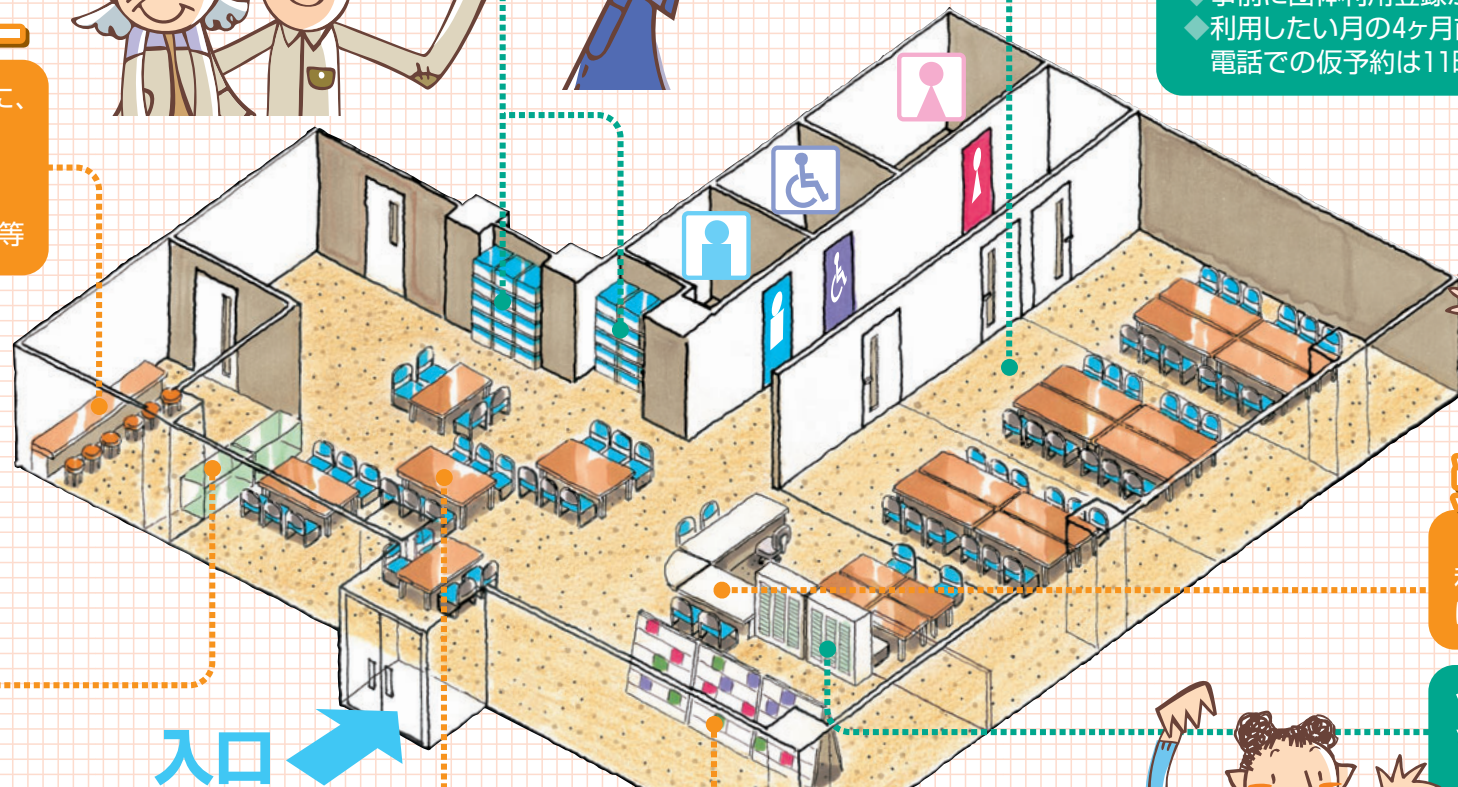
支援センターが実施する事業や市民活動など、公益的な活動の紹介や、生涯学習アドバイザーの作品を展示しています。

ミーティングコーナー



ミーティングや情報交換、資料閲覧などに利用できます。登録なしで利用できます。
※テーブル数:5個 4~6人席

お気軽にお立ち寄りください。



研修室

研修会・打合せなど、公益的な活動に利用できます。

- 定員:研修室1・研修室2・研修室3 各12人
- ◆研修室は大きさを変更できます。最大定員36名まで
- 利用時間
9時~12時45分 / 13時~16時45分 / 17時~20時45分
(日・祭日は10時~12時45分 / 13時~16時15分)
- 利用方法
- ◆事前に団体利用登録が必要です。
- ◆利用したい月の4ヶ月前の最初の開館日、10時に窓口で予約できます。電話での仮予約は11時から受け付けます。



全館「禁煙」です。

受付・相談コーナー

活動団体やサークル、各種学習講座、イベント、利用施設などの情報を用意しています。相談内容に応じて、活動に必要な情報を提供します。

貸レターケース

メンバー間や団体間の情報交換に利用できます。郵便物やFAXは本センターで受取り、宛先団体のレターケースに入れることができます。

- レターケース数:72《鍵なし》
- 利用方法
- ◆事前に団体利用登録が必要です。
- ◆期間は、利用開始日から当該年度末(3月まで)です。
- ◆希望団体が多数の場合には抽選、空きが生じた場合は先着順に受け付けます。



情報コーナー



様々なパンフレットやチラシ、情報誌があります。