

令和4年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	美しが丘西地区センター
対象期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
指定管理者	横浜市民施設協会
実施日	令和4年12月20日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	4,011,050円
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数:345日、入館者数:147,736人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	36,030,480円
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	1,327,870円 部屋予約システム年間サポート料、グランドピアノ搬 入・アップライトピアノロビー設置
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	開催回数180回、参加人数:8,226人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	冷却塔補給水配管修繕、体育室煙感知器交換、自 動ドア装置交換 等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	プロジェクター、FAX複合機、パソコン 等
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	・児童書を時代に合ったものにアップデートして欲し いとの意見があり、夏休みに向けシリーズものを購 入しイベントも開催 ・図書閲覧コーナー・学習コーナーの使い方につい てスタッフが注意し部屋利用を案内したところ保護 者からクレームがあったため、図書閲覧コーナーの ルールを改善するとともに、ロビーにも多目的テー ブルを設置するなど対応
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。	
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適性に作成・運用・備え付けがされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	個人情報保護研修実施、誓約書提出済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	提出済
保険	施設賠償責任保険への加入	加入済	

(様式16)

	研修	職員等に対する研修の実施状況	新任職員研修、接遇研修、個人情報保護研修、消防訓練、消防設備取扱い研修、他施設見学、職場の整理収納研修、不審者対応研修、人権研修、防災研修、シェイクアウト訓練、避難訓練 等
	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	・植栽管理、ピアノ運搬・調律等市内中小企業へ発注
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6/15第1回委員会開催 地区センターまつりの飲食や高齢者を対象としたパソコンやスマホ教室を開催についてご要望等をいただいた。 3/16第2回委員会開催 こどもの居場所づくりを目的としたイベントや高齢者を対象としたイベントについてご要望等をいただいた。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	12/3第1回利用者会議 地区センターまつり等についてご意見等をいただいた。 2/25第2回利用者会議 予約方法や利用料金等についてご意見等をいただいた。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	3件(いずれも報告済)→湿気により体育室床面から靴底が離れない状態で転倒する事故が2件
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	・12月-2月エアハンドリングユニット更新工事予定(駐車場台数の制限)
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> 個人利用予約緩和 中会議室無線LAN環境整 アップライトピアノをロビーに設置(ストリートピアノとして活用予定) 		特になし