

令和4年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	山内地区センター
対象期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
指定管理者	横浜市民施設協会
実施日	令和4年12月9日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和4年度総括)

施設名 山内地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	8,828,100円
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	345日開館、入館者数118,942人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	26,745,480円
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	3,122,635円 ブラインドをカーテンに交換、トイレエアフレッシュ ナー設置、誘導灯修繕等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	開催回数158回 参加人数5,530人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	トイレ自動水栓交換、和室等の壁等修繕、避難誘 導灯交換
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正に管理されている。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	ご意見箱:[レクホールに球拾い用網を置いてほし い。]→実施
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適性に作成・運用・備え付けがされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	個人情報保護研修実施済、誓約書提出済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	提出済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	接遇研修、個人情報研修、危機避難誘導訓練研 修、避難誘導研修、人権研修、AED取扱い研修 等
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	ごみの分別・減量・リサイクルに努めるとともに、市内 中小企業への優先発注を実施	
地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	7/9第1回委員会開催 コロナ禍で体力が急激に衰えている人が多いので、体操 事業に力を入れてほしいとのご要望等をいただいた。 3/18第2回委員会 順調に利用も増えていて良い傾向が続いているとのご意 見等をいただいた。	

(様式16)

随時	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	12/3第1回利用者会議 地区センターまつりについて、開催して良かったと のご意見をいただいた。 2/18第2回利用者会議 運営母体やアンケート等について質問が寄せられ た。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	集会室の窓枠が破損していたが、修繕を実施済 み。
特 筆 す べ き 事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	近隣ケアプラザや区内大学等と連携した自主事業の開催、センター まつりの開催を行っていた。 また、CDデッキや暖房機等の更新や各室のブラインドからカーテン への交換、LED化を積極的に進めていた。		特になし